



Das Klubhaus sucht Verstärkung!

Wir suchen eine Büro- & Team-Assistenz (w,m,d) für 15-18 Stunden pro Woche (mit der Option auf mehr) in Köln.

Du musst nicht wahnsinnig erfahren sein, solltest aber schon Einblick ins Eventgeschäft gewonnen haben.

Viel wichtiger ist: du bist kommunikativ und hast Lust, dich in einem motivierten Team einzubringen und gemeinsam mit uns tolle Projekte umzusetzen!

Wer sind wir?

Wir sind eine Beratungsagentur für Live-Kommunikation, strategische Events und Transformation.

Konferenzen, Tagungen, internationale Leadership-Summits, Digitalformate, Change-Events, innovative Workshops, Learning Journeys ... wir entwickeln mit unserem 15-köpfigen Team strategische Events, mit denen Unternehmen ihre Mitarbeiter:innen mitnehmen, Veränderung gestalten und Entwicklung vorantreiben.

Unsere „grüne Kreativ-Oase“ mitten in Köln bietet uns das ideale Umfeld, für Kund:innen aller Branchen und Größen, Ideen abseits von Standards zu realisieren und eigene Formate zu entwickeln.

Für welche Aufgaben brauchen wir dringend deinen Support?

- Alles rund ums operative Projektmanagement, z.B. Unterstützung bei Angeboten, Reisebuchungen, Recherchen & Rechnungswesen (Eingangsrechnungen einholen und erinnern, Ausgangsrechnungen erstellen, Kreditkarten- sowie Reisekostenabrechnungen erstellen)
- Interne Klubhaus-Todo's, z.B. Koordination Team-interner-Events und Workshops, Pflege der Datenbanken, Office-Orga,

Was bringst Du mit?

- Du hast schon etwas Berufserfahrung, vielleicht eine Ausbildung als Bürokauffrau/-mann abgeschlossen oder anderweitig praktische Erfahrung gesammelt.
- Du schätzt eine teamorientierte und gleichzeitig selbständige strukturierte Arbeitsweise.
- Du hast gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Du bist kommunikationsstark, begeisterungsfähig, verlässlich, hast eine positive Ausstrahlung und Spaß an der Arbeit.
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse sind natürlich die Basis, um effizient arbeiten zu können.



Was wir dir bieten?

- Eine offene Unternehmenskultur mit sehr flachen Hierarchien
- Ein dynamisches Team, dem Ehrlichkeit, Teamgeist, gegenseitiger Respekt und Austausch auf Augenhöhe wichtig sind
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und an strategischen Entscheidungen mitzuwirken
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu Remote-Arbeit
- Die Option, deinen Hund mitzubringen, denn wir haben auch einen
- Eine Urban Sport Mitgliedschaft
- Die besten Kaffeebohnen von ganz Köln.

Wie geht's weiter?

Du hast Lust aufs Klubhaus und fühlst dich unserem Anforderungsprofil gewappnet?

Dann melde dich doch einfach!

Sende uns ein PDF mit deinen Bewerbungsunterlagen und ein paar Infos, um dich etwas kennenzulernen (inkl. möglichem Starttermin) an bewerbung@klubhaus.de!

Wir freuen uns auf dich!

Dein Klubhaus-Team